

Job Posting

Greater Miramichi Regional Services Commission

Location: Miramichi, New Brunswick

The Greater Miramichi Regional Service Commission is dedicated to planning, facilitating, and delivering services to the Greater Miramichi region. We offer the following services: planning & building, solid waste, regional planning, emergency measures planning, regional policing collaboration and regional sport, recreation and cultural infrastructure planning.

The GMRSC is seeking a **Bilingual Senior Communications and Marketing Manager**.

Reporting to the Chief Executive Officer, the Senior Communications and Marketing Manager will drive a broad range of projects and strategic initiatives from beginning to end. Leveraging exceptional writing, editing, digital media and project management skills, you will work closely with various internal stakeholders to support their communications requirements.

The successful candidate in this position is tasked with the creation and implementation of comprehensive communication strategies aimed at enhancing the organization's public relations and engagement initiatives. They are responsible for managing external communications, which includes the development of press releases, engagement with media relations, and overseeing content on social media platforms. The Senior Communications Officer collaborates closely with cross-functional teams to ensure that communication efforts are in alignment with the organization's overarching goals. Additionally, they serve as the primary contact for media inquiries, actively building and nurturing relationships with key members of the media and influential figures. The generation of compelling content for various channels, continuous monitoring of industry trends, and the oversight of crisis communication efforts are integral aspects of their responsibilities. The Senior Communications Officer also plays a crucial role in maintaining consistency in both visual and written materials, ensuring that they align seamlessly with the organization's established brand.

The ideal candidate must have a minimum of five years of experience in communications, marketing, or public relations, demonstrating advanced proficiency in both oral and written English and French. They should possess expertise in maintaining a specific brand voice within guidelines, writing various communication materials, and developing strategic multimedia-based communications. Excellent interpersonal skills are required, along with the ability to work independently and collaboratively. Exceptional organizational and time management skills, proficiency in Microsoft Office or similar software, and knowledge of graphic design programs are highly valued assets.

The Greater Miramichi Regional Services is committed to diversity, equity, inclusiveness, and accessibility. We seek talented individuals to join our team and welcome applications from all diverse groups. We encourage applicants to request accommodation to support them throughout the recruitment process.

To apply for this unique opportunity, please submit your application to hr@rsc5.ca and **state the title of the position in the subject line of your e-mail**.

Salary Range: \$72,000 - \$80,000

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.

Offre d'emploi

Commission des services régionaux du Grand Miramichi

Lieu de travail : Miramichi, Nouveau-Brunswick

La Commission des services régionaux du Grand Miramichi se consacre à la planification, à la facilitation et à la prestation de services dans la région du Grand Miramichi. Nous offrons les services suivants : planification et construction, gestion des déchets, planification régionale, planification des mesures d'urgence, collaboration policière régionale et planification de l'infrastructure sportive, récréative et culturelle régionale.

Le CSRGM est à la recherche d'une ou un **gestionnaire principal bilingue des communications et du marketing**.

Relevant du chef de la direction, la ou le gestionnaire principal des communications et du marketing dirigera un large éventail de projets et d'initiatives stratégiques du début à la fin. Grâce à des compétences exceptionnelles en matière de rédaction, d'édition, de médias numériques et de gestion de projet, vous travaillerez en étroite collaboration avec diverses parties prenantes internes afin de répondre à leurs besoins en matière de communication.

La ou le candidat(e) est chargé(e) de créer et de mettre en œuvre des stratégies de communication globales visant à améliorer les relations publiques et les initiatives d'engagement de l'organisation. Elle/Il est responsable de la gestion des communications externes, ce qui comprend l'élaboration de communiqués de presse, l'engagement dans les relations avec les médias et la supervision du contenu des plateformes de médias sociaux. La/le responsable principal de la communication collabore étroitement avec les équipes interfonctionnelles pour veiller à ce que les efforts de communication soient conformes aux objectifs généraux de l'organisation. En outre, elle/il sert de contact principal pour les demandes de renseignements des médias, en établissant et en entretenant activement des relations avec des membres clés des médias et des personnalités influentes. La production d'un contenu attrayant pour différents canaux, le suivi continu des tendances du secteur et la supervision des efforts de communication de crise font partie intégrante de leurs responsabilités. La/le responsable principal de la communication joue également un rôle crucial dans le maintien de la cohérence des documents visuels et écrits, en veillant à ce qu'ils s'alignent parfaitement sur la marque établie de l'organisation.

La/le candidat(e) idéal doit avoir au moins cinq ans d'expérience dans le domaine de la communication, du marketing ou des relations publiques, et faire preuve d'une grande maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit. Elle/Il doit posséder une expertise dans le maintien d'une voix de marque spécifique dans le respect des lignes directrices, dans la rédaction de divers documents de communication et dans le développement de communications stratégiques basées sur des supports multimédias. D'excellentes compétences interpersonnelles sont requises, ainsi que la capacité à travailler de manière indépendante et en collaboration. Des compétences exceptionnelles en matière d'organisation et de gestion du temps, la maîtrise de Microsoft Office ou d'un logiciel similaire et la connaissance des programmes de conception graphique sont des atouts très appréciés.

Les Services régionaux du Grand Miramichi s'engagent à respecter les principes de diversité, d'équité, d'inclusion et d'accessibilité. Nous recherchons des personnes talentueuses pour se joindre à notre équipe et nous acceptons les candidatures de tous les groupes diversifiés. Nous encourageons les candidats à demander des mesures d'adaptation pour les soutenir tout au long du processus de recrutement.

Pour postuler à cette opportunité unique, veuillez envoyer votre candidature à hr@rsc5.ca et **indiquer l'intitulé du poste dans la ligne d'objet de votre courriel**.

Échelle salariale : 72 000 \$ - 80 000 \$.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.